

REGULAMIN MONITORINGU WIZYJNEGO

§ 1 [Cel monitoringu wizyjnego]

Monitoring wizyjny prowadzony jest przez Górnośląski Oddział PTTK w Katowicach w celu zapewnienia ochrony mienia Klubu TKŻ „Tramp” na terenie ośrodka żeglarskiego nad jeziorem Pogoria I w Dąbrowie Górniczej przy ulicy Żeglarskiej 16, na podstawie art. 6 ust 1.f) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej RODO).

§ 2 [Administrator]

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w systemie monitoringu wizyjnego jest Górnośląski Oddział PTTK z siedzibą w Katowicach 40-013, ul. Staromiejska 4.
2. Administrator wyznaczył administratora systemu monitoringu wizyjnego (zwanego dalej „administratorem systemu”).

§ 3 [Teren monitorowany]

1. Monitoring obejmuje:
 - teren zewnętrzny wokół budynku hangaru,
 - wjazd na teren ośrodka od strony bramy wjazdowej,
 - wejście na teren ośrodka od strony slipu,
 - pomieszczenia hangaru, korytarz na parterze, klatkę schodową i korytarz na piętrze, pomieszczenia gospodarcze.
2. Monitoring nie obejmuje:
 - pomieszczeń sanitarno-higienicznych,
 - pomieszczeń socjalnych,
 - pomieszczenia spotkań Zarządu Klubu,
 - domków członków klubu i terenów wokół nich (poza terenem bezpośrednio przylegającym do hangaru).
3. Monitoring funkcjonuje przez cały rok. System monitoringu rejestruje obraz z kamer w sposób ciągły. Zapis przechowywany jest na dysku rejestratora monitoringu wizyjnego przez okres 10 dni.
4. Szczegółowy opis funkcjonowania monitoringu wizyjnego znajduje się w Załączniku nr 1 „Dokumentacja systemu monitoringu wizyjnego”, który nie podlega publikacji.

§ 4 [Sposoby informowania o monitoringu]

1. Osoby wchodzące na teren monitorowany oraz w przestrzeń monitorowaną informowane są o funkcjonowaniu systemu monitoringu wizyjnego poprzez umieszczone piktogramy i tablice informacyjne.
2. Piktogramy i tablice informacyjne ze skróconą, warstwową klauzulą informacyjną umieszczone są:
 - przy bramie wjazdowej na teren ośrodka,
 - przy wejściu na teren ośrodka od strony wody – slip.
3. Piktogramy przypominające umieszczane są przed wejściem do każdego monitorowanego pomieszczenia hangaru.

4. Pełna klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych w związku z prowadzonym monitoringiem wizyjnym dostępna jest:
 - w gablocie na terenie ośrodka Klubu,
 - na stronie internetowej GO PTTK
5. Wzór pełnej i warstwowej klauzuli informacyjnej stanowi Załącznik nr 2 do Regulaminu.

§ 5 [Administrator systemu]

Do zadań administratora systemu należy:

- zapewnienie ciągłości pracy systemu monitoringu wizyjnego,
- prowadzenie bieżącej kontroli poprawności działania systemu,
- nadawanie uprawnień do systemu monitoringu wizyjnego,
- zgrywanie danych z systemu na nośniki zewnętrzne,
- prowadzenie dokumentacji związanej z czynnościami wykonywanymi w systemie monitoringu,
- wykonywanie innych działań w systemie monitoringu zleconych przez Administratora.

§ 6 [Odpowiedzialność osób]

1. Za prawidłowe działanie systemu monitoringu wizyjnego odpowiada administrator systemu.
2. Pełny dostęp do systemu monitoringu posiada Administrator i Administrator systemu.
3. Dostęp do nagrań zapisu oraz do wglądu w bieżący obraz monitoringu mają tylko osoby upoważnione przez Administratora.
4. Osoby mające dostęp do danych osobowych monitoringu wizyjnego składają oświadczenia o zachowaniu danych w poufności.
5. Upoważnienia wydawane są na podstawie procedury, która stanowi Załącznik nr 3 do Regulaminu.
6. Wszystkie osoby mające dostęp do monitoringu wizyjnego zobowiązane są do zachowania w poufności danych, do których mają dostęp w związku z prowadzonym monitoringiem wizyjnym.

§ 7 [Zapis monitoringu]

1. Nagrania monitoringu dokonywane są na dysku rejestratora monitoringu wizyjnego.
2. Zapis monitoringu wizyjnego przechowywany jest przez okres 10 dni od momentu nagrania. Po tym okresie zapis jest kasowany poprzez nadgranie nowym zapisem.
3. Nagrania nie są archiwizowane, zgrywane ani przechowywane.
4. Bezpośredni dostęp podglądu z kamer w czasie rzeczywistym posiadają osoby uprawnione na podstawie pisemnego upoważnienia wydanego przez Administratora.
5. Nagrania nie są wykonywane na innych urządzeniach, w szczególności na urządzeniach osób mających bezpośredni dostęp do obrazu przekazywanego przez kamery.
6. Zapis ani obraz monitoringu wizyjnego nie będzie nigdzie publikowany ani rozpowszechniany.
7. W sytuacjach, gdy nagranie może służyć jako dowód w postępowaniu, zapis jest zgrywany i przechowywany do zakończenia postępowania.

§ 8 [Postępowanie w przypadku stwierdzenia naruszenia]

1. Każdy, kto stwierdzi naruszenie mienia lub kamer monitoringu na terenie ośrodka lub stwierdzi zagrożenie związane z naruszeniem, powinien niezwłocznie poinformować o tym fakcie członka Zarządu Klubu.

2. W przypadku stwierdzenia naruszenia mienia, postępowanie prowadzone jest zgodnie z procedurą, która stanowi Załącznik nr 4 do Regulaminu.

§ 9 [Prawa osób]

1. Każdej osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do swoich danych osobowych, sprostowania danych, ograniczenia przetwarzania i wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
2. W celu realizacji swoich praw, osoba osobiście składa pisemny wniosek w biurze Administratora w Katowicach, Rynek 13 w godzinach urzędowania biura lub w inny sposób, który pozwala na jednoznaczne stwierdzenie tożsamości osoby.
3. Wniosek powinien zawierać co najmniej: imię i nazwisko, dane adresowe, rodzaj i szczegóły żądania oraz sposób poinformowania o realizacji żądania.
4. Administrator prowadzi ewidencję wniosków o udostępnienie zapisów z kamer systemu monitoringu wizyjnego według wzoru określonego w Załączniku nr 5 do Regulaminu.
5. Każda osoba posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych może wystąpić do policji z wnioskiem o zabezpieczenie nagrania monitoringu jako materiału dowodowego.
6. Zapis monitoringu wizyjnego, udostępniony może być podmiotom, które mogą otrzymywać dane osobowe w ramach konkretnego postępowania zgodnie z prawem Unii lub prawem krajowym.

§ 10 [Postanowienia końcowe]

Nadzór na prawidłową realizacją zadań określonych w Regulaminie a dotyczących członków TKŻ „Tramp” powierza się Komandorowi Klubu.

Wykaz załączników:

1. Załącznik nr 1 - Dokumentacja systemu monitoringu wizyjnego.
2. Załącznik nr 2 - Wzór pełnej i warstwowej klauzuli informacyjnej.
3. Załącznik nr 3 – Procedura wydawania upoważnień.
4. Załącznik nr 4 - Procedura postępowania w przypadku stwierdzenia naruszenia mienia.
5. Załącznik nr 5 – Wzór ewidencja wniosków o udostępnienie zapisów z kamer systemu monitoringu wizyjnego.